**TRIBUNALE DI LAGONEGRO**

**UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI**

**\*\*\*\*\*\*\*\***

**Procedura Esecutiva immobiliare n.** **/**

**Giudice dell’esecuzione:**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PER L’ATTIVITÀ DI**

**CUSTODIA[[1]](#footnote-1)**

Scegliere un elemento. sottoscrittScegliere un elemento.      , nella qualità di custode giudiziario, tale nominato con provvedimento emesso in data Fare clic qui per immettere una data., nell’ambito della procedura espropriativa in epigrafe indicata;

**C H I E D E**

la liquidazione del proprio compenso come di seguito, all’uopo precisando che:

► il pignoramento è stato eseguito su istanza del creditore procedente Fare clic qui per immettere testo.;

► la custodia ha avuto inizio in data      e si è protratta sino al      ;

► Scegliere un elemento.

► Scegliere un elemento.

**Attività compiute dal custode per ogni singolo lotto**:

Lotto Unico / Lotto n.

**Valore lotto** (Scegliere un elemento.)**:**

**Svolgimento delle singole attività[[2]](#footnote-2):**

accessi presso l'ufficio giudiziario per il conferimento dell'incarico e la consultazione del fascicolo, nonché presso altri pubblici uffici;

accessi all'immobile pignorato, anche in caso di apertura forzata delle porte;

verifica dello stato di conservazione del bene e dell'esistenza di eventuali mutamenti rispetto a quanto risultante dalla relazione dell'esperto;

verifica dello stato di occupazione del bene e dell'eventuale sussistenza di titoli opponibili da parte di terzi;

quantificazione delle spese condominiali relative all'ultimo biennio, nonché di quelle future già deliberate;

sostituzione di serrature, installazione o sostituzione di dispositivi di sicurezza;

informazioni relative all'immobile pignorato e alla procedura di vendita, rese agli interessati mediante l'utenza telefonica indicata nell'avviso di vendita di cui all'articolo 570 del codice di procedura civile;

invio agli interessati, anche tramite posta elettronica o fax, di copie o estratti della perizia di stima;

accompagnamento degli interessati presso l'immobile posto in vendita;

cura degli adempimenti pubblicitari previsti nell'ordinanza di vendita;

chiarimenti resi al giudice o suo delegato, alle parti ed agli offerenti nel corso delle operazioni di vendita;

attività di liberazione dell'immobile ai sensi dell'articolo 560, terzo comma, del codice di procedura civile;

redazione e deposito del rendiconto di cui all'articolo 560, primo comma, del codice di procedura civile

altre attività[[3]](#footnote-3): Fare clic qui per immettere testo.

**Stato dell’immobile nel periodo della custodia**

libero per tutto il periodo della custodia;

occupato per tutto il periodo della custodia;

libero dal       al

occupato dal       al

**Attività straordinarie art. 3, comma 1, DM 80/09[[4]](#footnote-4)**

attività di riscossione dei canoni di locazione;

attività di riscossione di altre somme dovute per l'occupazione dell'immobile;

stipula contratto di godimento;

rinnovo contratto di godimento;

disdetta contratto di godimento;

**Ammontare somme incassate**: euro Fare clic qui per immettere testo.;

**Attività straordinarie art. 3, comma 2, DM 80/09[[5]](#footnote-5)**

azione per la convalida della licenza o dello sfratto per finita locazione o per morosità;

promozione di ogni altra azione, anche esecutiva, occorrente per conseguire la disponibilità del bene;

partecipazione alle assemblee condominiali;

interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria;

regolarizzazione catastale, urbanistica ed edilizia degli immobili;

direzione e controllo delle attività di asporto e trasferimento presso un depositario delle cose mobili appartenenti al debitore o a terzi rinvenute nell'immobile pignorato.

**Eccezionali difficoltà incontrate nello svolgimento dell’incarico[[6]](#footnote-6):**

Si richiede la maggiorazione di cui all’art. 2, comma 5, del DM 80/09, in misura pari al Fare clic qui per immettere testo., in ragione delle eccezionali difficoltà incontrate nello svolgimento dell’incarico, come di seguito indicate:

Fare clic qui per immettere testo.

**Si richiede la liquidazione delle spese borsuali, nella misura complessiva di euro** **, come da elenco dettagliato che segue e con allegazione dei singoli documenti giustificativi.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spese:[[7]](#footnote-7)** | | |
| **descrizione della spesa** | **importo** | **allegato n.** |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |

**Scheda Riassuntiva**

**Lotto unico / lotto n.**

|  |  |
| --- | --- |
| **compenso base art. 2 comma 1** | **€** |
| **riduzione art. 2 comma 3** | **€ -** |
| **diminuzione art. 2 comma 4** | **€ -** |
| **maggiorazione art. 2 comma 5** | **€ -** |
| **attività straordinarie art. 3 comma 1** | **€ -** |
| **attività straordinarie art. 3 comma 2** | **€ -** |
| [**rimborso forfettario art. 2 comma 6**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Di%20Lonardo\Documenti\05%20-%20CIVILE\20%20LIQUIDAZIONI\EXCEL\custodi\ART.%202%20COMMA%206.pdf) | **€ -** |
| **spese borsuali** | **€ -** |
| **totale** | **€ -** |

**Acconti già liquidati per l’attività di custodia**

acconto liquidato di €.       con provvedimento di nomina del

ulteriore Acconto liquidato di €.       con provvedimento di nomina del

ulteriore Acconto liquidato di €.       con provvedimento di nomina del

ulteriore Acconto liquidato di €.       con provvedimento di nomina del

**Totale degli acconti liquidati**: euro

**Totale degli acconti pagati dal creditore**      : euro

Lagonegro, lì

II Custode Giudiziario

1. N.B.: **LA PRESENTE ISTANZA DEVE ESSERE INVIATA COME DOCUMENTO PRINCIPALE E NON COME ALLEGATO** [↑](#footnote-ref-1)
2. Cliccare nel riquadro per indicare le singole attività compiute. [↑](#footnote-ref-2)
3. Specificare dettagliatamente eventuali attività diverse da quelle non espressamente indicate nella presente nota. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cliccare nel riquadro per indicare le singole attività compiute. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cliccare nel riquadro per indicare le singole attività compiute. [↑](#footnote-ref-5)
6. Da compilare nella sola ipotesi in cui venga richiesto la maggiorazione di cui art. 2, comma 5, del DM 80/09.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Ogni singola spesa deve essere documentata. Le spese non documentabili devono intendersi comprese in quelle forfettarie di cui all’art. 2 comma 6 DM 80/09. [↑](#footnote-ref-7)