



TRIBUNALE DI LAGONEGRO

prot.tribunale.lagonegro@giustiziacert.it

Al Presidente del Tribunale
sede

Oggetto: **Protocollo SIAMM**

I sottoscritti Direttori

- Visto il rilievo ispettivo CAP 2 - Spese di Giustizia – Par. 2.a Siamm protocollazione – pag. 20 “Non attivata nel periodo la funzionalità “protocollazione” del SIAMM. L’ufficio dovrà provvedere in tal senso, al fine di utilizzare il sistema ufficiale ed ottimizzare i tempi di lavorazione”;
- considerato che in aderenza alle disposizioni dell’art. 37 bis del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, **a far data dal 01.09.2022 (ved. provv. del Presidente del Tribunale di Lagonegro Prot. 11/07/2022.0003177.U)** il deposito delle istanze di liquidazione dei compensi spettanti ai difensori a carico dell’Erario, relativamente ad attività svolta in procedimenti civili e penali celebrati in questo Tribunale, è consentita esclusivamente mediante la modalità telematica individuata e regolata con provvedimento DGSIA m_dg.DOG07.22/12/2021.0010396ID, con accesso al servizio LSG, raggiungibile dal PST all’indirizzo <https://pst.giustizia.it>, mediante SPID ovvero CNS;
- ritenuto che, nonostante le richiamate disposizioni legislative ed il provvedimento attuativo DGSIA riferiscano l’obbligatorietà del deposito dell’istanza di liquidazione sulla piattaforma LSG ai soli difensori, anche in ottemperanza al rilievo ispettivo su indicato, sia opportuno estendere la suddetta modalità di deposito a tutte le tipologie di beneficiari. La comunicazione digitale dei cambi di “stato” attivata automaticamente con l’accesso alla piattaforma telematica consente il monitoraggio costante della procedura di liquidazione e la verifica dello “stato di lavorazione” della medesima. La conoscenza dei cambi di stato sono associati a tutti gli eventi significativi della procedura: dal momento della presentazione dell’istanza web fino alla registrazione della spesa, alla trasmissione dell’ordinativo di pagamento al funzionario delegato ed al pagamento effettivo dell’importo liquidato, rispetto ai quali l’applicativo LSG genera automaticamente una comunicazione sulla peo/pec inserita dal beneficiario al momento dell’accredito sulla piattaforma, al fine di rendere superflua l’interlocuzione diretta con gli uffici coinvolti nella procedura. Si precisa, inoltre, che all’attivazione della comunicazione automatica degli eventi, in cui si articola la procedura di liquidazione, sono collegati **adempimenti dei beneficiari necessari per ulteriori avanzamenti di stato (l’emissione della fattura, legata allo stato “provvedimento lordo esecutivo” è pregiudiziale per la registrazione del provvedimento netto);**

- Visto che, per quanto riguarda il processo civile, siccome previsto nel provvedimento della DGSIA, le istanze di liquidazione seguiranno ad essere depositate mediante le funzionalità del PCT (le modalità del PCT permettono di monitorare lo stato della procedura limitatamente alla fase del deposito del provvedimento mentre la compilazione obbligatoria dell'istanza web sulla piattaforma LSG consente il monitoraggio e la verifica dello stato della procedura con riferimento alle fasi successive, propriamente relative al pagamento, non monitorabili nell'ambito del PCT) è **richiesto di allegare obbligatoriamente all'istanza di liquidazione depositata nell'applicativo di gestione del PCT il PDF riepilogativo generato all'esito dell'inserimento della richiesta sulla piattaforma LSG per dar corso all'attività di liquidazione;**

PROPONGONO

a decorrere dal 20.04.2026 che l'ufficio si adegui all'attivazione della "protocollazione SIAMM" sia in ambito civile che penale a tutte le tipologie di beneficiari, ad eccezione delle istanze di rimborso presentate dai testimoni, secondo le seguenti modalità:

Le istanze dovranno essere depositate dai beneficiari secondo le indicazioni illustrate nella nota del Presidente Prot. 11/07/2022.0003177.U. pubblicato sul sito del Tribunale di Lagonegro.

All'applicativo SIAMM il personale del Tribunale preposto al servizio accederà per la verifica delle istanze e della completezza della documentazione allegata. Quest'ultima dovrà corrispondere a quanto indicato nella predetta nota del Presidente Prot. 11/07/2022.0003177.U.

A seguito della verifica dell'istanza e della documentazione allegata alla stessa, se essa è **INCOMPLETA O INCONGRUENTE (verificando dai registri informatici e dai fascicoli)**, si provvederà a **RIFIUTARE l'istanza**, motivandone le ragioni;

se, invece è **COMPLETA** e corrisponde a quanto previsto nella nota, si dovrà:

- 1) **RICHIAMARE** su SIAMM il numero di R.G.N.R. o Civile del procedimento relativo per verificare che non sia stata già presentata istanza analoga;
- 2) **IMPORTARE** l'istanza;
- 3) **STAMPARE** tutta la documentazione;
- 4) **FORMARE UN SOTTOFASCICOLO**;
- 5) **TRASMETTERE AL MAGISTRATO COMPETENTE**;
- 6) **DEPOSITARE DECRETO DI LIQUIDAZIONE e NOTIFICARE LO STESSO**

All'esito dei predetti adempimenti il sottofascicolo potrà essere trasmesso all'Ufficio Pagamenti che provvederà ad inserire il "provvedimento lordo esecutivo" su SIAMM per la successiva emissione del provvedimento netto all'esito della verifica delle fatture o dichiarazioni come assimilati a dipendenti.

Si provveda a comunicare il presente provvedimento, una volta approvato, al personale competente e al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati e a pubblicarlo sul sito del Tribunale di Lagonegro.

Lagonegro 15/04/26
V. n. a p. p. n. -
Lagonegro, 16.4.2026

IL DIRETTORE

Dott.ssa Giovanna FAGLIUSO

IL DIRETTORE

Dott.ssa Maria Lorena NIPOTE



TRIBUNALE DI LAGONEGRO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott. Romano GIBBONI



TRIBUNALE DI LAGONEGRO

IL DIRETTORE

Dott. Biagio COSTANZO