

# TRIBUNALE DI LAGONEGRO

UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI

\*\*\*\*\*

Procedura Esecutiva immobiliare n. /

Giudice dell'esecuzione:

\*\*\*\*\*

## ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PER L'ATTIVITÀ DELEGATA<sup>1</sup>

Il/La sottoscritto/a , nella qualità di professionista delegato, tale nominato con provvedimento emesso in data , nell'ambito della procedura espropriativa in epigrafe indicata;

### CHIEDE

la liquidazione del compenso come di seguito:

**Valore lotto<sup>1</sup>** (Scegliere un elemento.): \_\_\_\_\_

### A CARICO DELLA PROCEDURA

|  |  |
|--|--|
| Attività comprese tra il conferimento dell'incarico e la redazione dell'avviso di vendita  |  |
| Attività svolte successivamente alla redazione dell'avviso di vendita e fino all'aggiudicazione o assegnazione                               |  |
| Attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà  |  |
| Attività svolte nel corso della fase di distribuzione  |  |
| Aumento ex art. 2, comma 3, DM 227/2015 in ragione della complessità delle attività svolte indicato in calce alla presente nota <sup>2</sup> |  |
| Spese forfettarie (art. 2, comma 4, DM 227/2015)   |  |
| <b>TOTALE</b>  |  |

### Elenco Spese:<sup>2</sup>

| descrizione della spesa | importo | allegato n. |
|-------------------------|---------|-------------|
|                         | €       |             |

<sup>1</sup> In caso di pluralità di lotti si legga il punto 4.1 delle linee guida approvate dall'Ufficio <https://www.tribunalelagonegro.it/allegatinews/15606.pdf>

<sup>2</sup> Si rammenta che l'aumento fino al doppio dell'importo tabellare previsto all'art. 52, primo comma del d.P.R. 115/2002 è possibile solo per prestazioni di eccezionale importanza, difficoltà e complessità le quali devono essere dettagliatamente e specificatamente descritte e documentate (Cassazione 29876/2019);

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |

**A CARICO DI** [Fare clic qui per immettere testo.](#)

**QUALE AGGIUDICATARIO DEL LOTTO N.** [Fare clic qui per immettere testo.](#)

|   |  |
|---|--|
| Attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà |  |
| Spese per formalità di registrazione, trascrizione , ecc.             |  |
| Spese per formalità di cancellazione.                                 |  |
| Altre spese borsuali  |  |
| Eventuali spese imponibili  |  |
| Spese forfettarie (art. 1, comma 4, DM 227/2015)                      |  |
| <b>TOTALE</b>   |  |

| <b><u>Elenco Spese:</u></b>    |                |                    |
|--------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>descrizione della spesa</b> | <b>importo</b> | <b>allegato n.</b> |
|                                | €              |                    |
|                                | €              |                    |
|                                | €              |                    |
|                                | €              |                    |
|                                | €              |                    |
|                                | €              |                    |

Lagonegro, lì [Fare clic qui per immettere una data.](#)

Il professionista delegato

---

**1 N.B.: LA PRESENTE ISTANZA DEVE ESSERE INVIATA COME DOCUMENTO PRINCIPALE E NON COME ALLEGATO**

2 Ogni singola spesa deve essere documentata. Le spese non documentabili devono intendersi comprese in quelle forfettarie di cui all'art. 2 comma 4 DM 227/2015