



TRIBUNALE DI LAGONEGRO

OGGETTO: indicazioni generali sulla procedura di richiesta convenzioni LPU

Al fine di richiedere la valutazione per la stipula di convenzioni con il Tribunale di Lagonegro per i Lavori di pubblica utilità occorre:

- 1) **COMUNICARE I SEGUENTI DATI:** il richiedente deve fornire al tribunale i dati generici dell'Ente, del rappresentante legale, delle sedi operative e dei relativi responsabili, compilando il **FORMAT** già predisposto (di cui infra), che generalmente è inviato all'ente tramite e-mail (format corrispondente ai dati richiesti dal portale ai fini dell'inserimento dell'ente e dell'abilitazione per operare sullo stesso e presentare le convenzioni)
- 2) **PRESENTARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:** l'Ente deve presentare, tramite e-mail, la seguente documentazione:
 - **Certificato Casellario giudiziale, Certificato dei carichi pendenti e documento di identità** del legale rappresentante dell'ente (NB detti certificati in caso di enti pubblici, es sindaco per il comune, possono essere sostituiti da Autocertificazione sostitutiva)
 - Solo in caso si incarichi un soggetto diverso dal legale rappresentante a firmare la convenzione: **delega e documento identità del delegato**
 - **Statuto ente** (per gli enti diversi dai Comuni) ovvero **delibera comunale** (in caso di Comuni)
 - **Descrizione analitica delle attività che i soggetti andrebbero ad espletare conformemente alle relative norme per il tipo di convenzione richiesta** (tali attività devono essere descritte in apposito file a forma libera ma firmato dall'Ente)

Occorre inviare la documentazione suddetta denominando i relativi file appropriatamente ed inviarla all'indirizzo marcella.falcone@giustizia.it.

Forniti detti dati, e presentata la suddetta documentazione, l'ente potrà procedere alla presentazione tramite portale della richiesta della Convenzione che intende stipulare. Il tribunale provvederà a controllare la richiesta ed inviare la richiesta di firma all'ente.

Una volta firmato il file generato dal portale da parte dell'ente, la convenzione e la documentazione presentata saranno sottoposte alla valutazione da parte della Presidenza del Tribunale. In caso di approvazione e firma seguirà il normale iter conclusivo sul portale LPU.

SEGUE FORMAT CON I DATI DA COMUNICARE DI CUI AL PUNTO 1)

FORMAT

Format predisposto con i dati da comunicare al Tribunale per iscrizione al portale (che consentirà la successiva presentazione delle proposte di convenzione) e documentazione da inviare.

Al fine di richiedere la valutazione per la stipula di convenzioni con il Tribunale di Lagonegro per i Lavori di pubblica utilità occorre che il richiedente fornisca al tribunale i seguenti dati:

- **Denominazione ente:**
- **Tipologia ente (locale o nazionale):**
- **Categoria ente (privato o pubblico):**
- **CF ente:**
- **Indirizzo e-mail ente (ordinaria):**
- **Numero di telefono di riferimento:**
- **Sede legale (inserire le seguenti informazioni)**

regione:

città:

provincia:

indirizzo:

Cap:

- **Legale rappresentante ente (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e CF, e n. documento di identità):**
- **Una o più sedi operative per lo svolgimento delle attività (fornire per ciascuna sede i seguenti dati)**

denominazione sede operativa:

città della sede operativa:

indirizzo della sede operativa:

dati del responsabile e del referente (possono anche coincidere) della sede operativa (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e CF):

è necessario inoltre individuare la persona fisica che sarà abilitata, per conto dell'ente/associazione, ad entrare nel portale per operare circa la richiesta di convenzione e le altre operazioni eventuali, e relativamente a tale soggetto occorrono:

- **Cognome:**
- **Nome:**

- **Codice Fiscale personale:**
- **Indirizzo e-mail personale (posta ordinaria):**

Occorre comunicare il tutto tramite e-mail al Tribunale, usando il suddetto format (come testo dell'email) ed inserendo i dati accanto ad ogni voce.